別紙２

令和７年度大台ヶ原ビジターセンター管理運営及び西大台利用調整地区巡視業務

に係る業務請負条件

本業務は、大台ヶ原ビジターセンターにおける施設管理等の業務を行うことを目的としており、特にビジターセンターにおいて利用者や立入認定者への自然情報等の情報提供や施設の適正な維持管理が重要な業務となっている。

このことから、本業務を実施するに当たっては、業務に適した者を適材適所に配置する必要があり、配置される職員が当該業務に関連した資格又は経験及び技術を有していることが必要である。

以上の観点から、下記に従い業務請負条件に係る確認書類（以下「業務請負条件資料」という。）を提出すること。

記

（１）提出書類（別添様式）

配置する職員が次の①から③までの経験・資格等を有していることが確認できる書類。

（配置予定職員経歴書）

①　大学、短期大学又は専門学校において関係する専門科目を履修する等、自然環境保全や生物・生態系に関する専門知識を有しているか、自然情報の収集及び発信を行う活動の経験を有していること

②　館内等の施設の点検、簡易な補修をできる技術を有していること

③　タイピング、表計算、作図の基本操作をパーソナルコンピューター上で行うことができる技術を有していること

（２）提出期限等

①　提出期限

入札説明書のとおり

②　業務請負条件資料の提出場所及び作成に関する問合せ先

　　　入札説明書に同じ

③　提出部数

２部

④　提出方法

入札説明書のとおり

⑤　提出に当たっての注意事項

ア　封書の表に「令和７年度大台ヶ原ビジターセンター管理運営及び西大台利用調整地区巡視業務に係る業務請負条件資料在中」と明記すること。提出期限までに提出先に現に届かなかった業務請負条件資料は、無効とする。

イ　提出された業務請負条件資料は、その事由の如何にかかわらず、変更又は取消しを行うことはできない。また、返還も行わない。

ウ　提出された業務請負条件資料について、内容確認のため提出者に対してヒアリングを行う場合がある。

エ　虚偽の記載をした業務請負条件資料は、無効とするとともに、提出者に対して指名停止を行うことがある。

オ　業務請負条件資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

カ　提出された業務請負条件資料は、環境省において、業務請負条件の審査以外の目的に提出者に無断で使用しない。一般競争の結果、契約相手になった者が提出した業務請負条件資料は、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）に基づき開示請求があった場合においては、不開示情報（個人情報、法人等の正当な利益を害するおそれがある情報等）を除いて開示される場合がある。

（別添様式）

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

近畿地方環境事務所総務課長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者氏名

令和７年度大台ヶ原ビジターセンター管理運営及び西大台利用調整地区巡視業務

に係る業務請負条件資料の提出について

標記の件について、次のとおり提出します。

配置する職員が次の①から③までの経験・資格等を有していることが確認できる書類。

（配置予定職員経歴書）

①　大学、短期大学又は専門学校において関係する専門科目を履修する等、自然環境保全や生物・生態系に関する専門知識を有しているか、自然情報の収集及び発信を行う活動の経験を有していること

②　館内等の施設の点検、簡易な補修をできる技術を有していること

③　タイピング、表計算、作図の基本操作をパーソナルコンピューター上で行うことができる技術を有していること

|  |
| --- |
| （担当者）所属部署：氏　　名：T E L：E – mail： |

様式例

配置予定職員経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定職員の区分 |  |
| ふりがな |  |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 | 年　　月　　日生（　　歳） |
| 所属・役職 | 　○○社 |
| 最終学歴 | 学校・学部・学科名（　　年　月卒業） |
| 業務・活動実績 | 期間 | 業務・活動名 | 概要 |
| 　年　月～　年　月 | ○○センター運営管理（発注者名） | 例）自然情報の解説、施設点検等（○○として従事） |
| 　年　月～　年　月 | ○○プログラム（主催者名） | 例）自然環境調査（○○として従事） |
| 　 |  |  |
| 保有資格等 | 資格等 | （　　年　月取得）（　　年　月取得） |
| パソコン操作 | 基本操作に係る使用経験年数（　　　年） |
| 備　考 |  |

※配置予定職員ごとに作成する。