

## 近畿ブロック情報伝達訓練 様式集

- ・情報伝達訓練では、次の様式をご使用ください。
- ・府県と参加市町村等との間で定められた方法、様式がある場合は、優先して構いません。
- ・様式 2 はエクセルデータ、ほかの様式はテキストファイルをもとに、メール本文にコピー&ペーストしてご使用ください。

### ■様式集

※網掛けの様式は、本訓練では使用しません。

様式 1：廃棄物処理施設被害状況報告	1
様式 2：災害廃棄物処理事業及び廃棄物処理施設の被災状況について	2
様式 3：協定締結事業者被害状況報告	4
様式 4：応援要請書及び回答書	5
様式 4-1：応援要請確認及び回答書	7
様式 4-2：応援申出確認及び受諾書	8
様式 4-3：応援要請及び申出の調整 回答書	9
様式 5：応援要請書及び回答書（協定締結事業者）	10
様式 6：片づけごみ広報・収集・運搬方法	11
参考) 応援内容のマッチング確認事項	12



災害等廃棄物処理事業及び廃棄物処理施設の被害状況について

(平成 年 月 日 時現在)

都道府県名
部署名
担当者名
連絡先

1. 災害等廃棄物処理事業

被害をもたらした 災害等 (災害等の名称、日付)	事業区分 (ごみ処理、し尿処理、産業ごみ)	災害廃棄物 集積所数	仮置場数	仮置場所在地名 (住所)	受入物・受入開始日 (運営管理者数、人)	災害等廃棄物量 (t、Rt、m <sup>3</sup> )	事業費見込額 (単位：千円)	被害及び処理の状況

2. 廃棄物処理施設の被害

被害をもたらした 災害等 (災害等の名称、日付)	設置主体名	施設名	規模	建設年度	復旧見込額 (単位：千円)	稼働状況 (ヒット残 m <sup>3</sup> /生 m <sup>3</sup> )	人的・物的被害及び復旧の状況等

3. 浄化槽(市町村設置型)の被害

被害をもたらした 災害等 (災害等の名称、日付)	市町村名	施設名	規模	建設年度	復旧見込額 (単位：千円)	稼働状況	人的・物的被害及び復旧の状況等

(注1) 「災害廃棄物量」欄については、ごみ処理の場合は「t」、し尿処理の場合は「Rt」、し尿処理の場合は「m」、漂着ごみの場合は「m」で記載をお願いします。  
 (注2) 「仮置場所在地名称」欄については、仮置場において災害廃棄物の受入を開始した日付けについて併せて記載して下さい。  
 (注3) 「被害及び処理の状況」欄については、床上・床下浸水の数などの他、仮置場の受入物や収集運搬状況についても併せて記載して下さい。  
 (注4) 廃棄物処理施設の被害の「稼働状況」欄については、廃棄物焼却施設の場合、ごみピット残量も併せて記載して下さい。  
 (注5) 災害廃棄物集積所・・・住居に近い集積所、管理人なし 仮置場・・・分別されており運営管理されている  
 (注6) 変更箇所は赤字として下さい。



【様式3：協定締結事業者 被害状況報告】

(府県・市町村担当課) 御中

●●次報告

報告日時：●●●●年●●月●●日●●時

組織名： ， 部署名：

担当者名： ， 連絡先：

【(会員事業者) 被害状況報告】

被害状況

稼働状況

備考

※本訓練では使用しません

【様式4：応援要請書及び回答書】 ※プル型（被災市町村→被災府県）

（担当課）御中

自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

【災害廃棄物処理等に係る応援要請】

年 月 日に発生した災害に伴う廃棄物等の処理等に係る応援を以下のとおり要請します。

1. 要請日時： 年 月 日 時 分

2. 応援要請内容

《人員》（事務系，廃棄物系技術者，土木系技術者等ごとに概ねの期間や人数を記載）

《車両・資機材》（ごみ収集運搬車両，し尿収集運搬車両，その他車両，仮設トイレ等ごとに，概ねの期間や台数、応援場所を記載）

《処理等》（被災市町村外での処理等について，概ねの期間や処理量等を記載）

---

（担当課）御中

自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

【災害廃棄物処理等に係る応援要請に対する回答書】 ※プル型（被災府県→被災市町村）

応援要請に対して，以下のとおり回答します。

1. 回答日時： 年 月 日 時 分

2. 応援内容

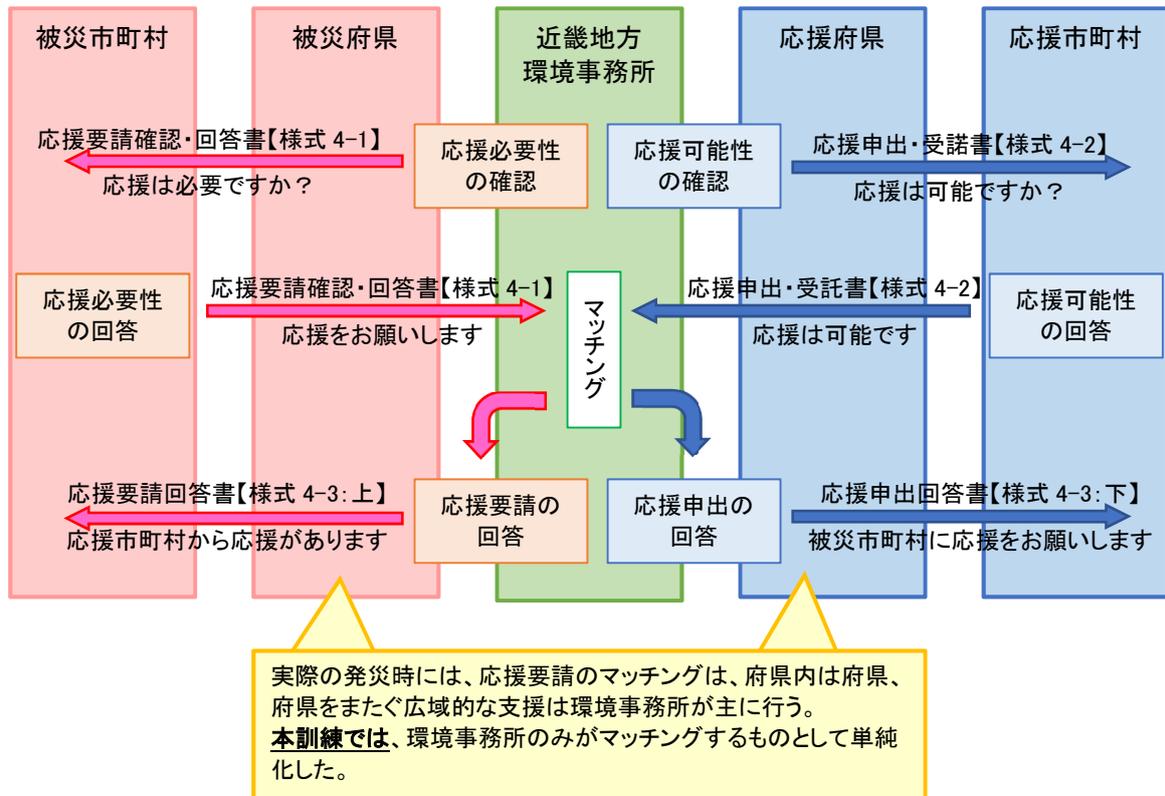
《人員》（事務系，廃棄物系技術者，土木系技術者等ごとに概ねの期間や人数を記載）

《車両・資機材》（ごみ収集運搬車両，し尿収集運搬車両，その他車両，仮設トイレ等ごとに，概ねの期間や台数、応援場所を記載）

《処理等》（被災市町村外での処理等について，概ねの期間や処理量等を記載）

◆参考 様式 4-1、4-2、4-3 の解説

- ・様式 4-1、4-2、4-3 の使用イメージを示しています。



【様式 4-1：応援要請確認及び回答書】 ※プッシュ型（被災府県→被災市町村）

（被災市町村 担当課） 御中

自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

【災害廃棄物処理等に係る応援要請 確認及び回答書】

※訓練では、近畿地方環境事務所 → 被災府県 → 被災市町村の順で送信。

被災市町村は、以下に記入後→被災府県に送信。府県集計後、近畿地方環境事務所に送信し、近畿地方環境事務所が応援市町村とマッチング)

年 月 日に発生した災害に伴う廃棄物等の処理等に係る応援は必要ですか。

1. 必要      2. 不要

★応援が必要な場合は以下を記入

2. 申出日時： 年 月 日 時

3. 応援必要内容

《人員》（事務系，廃棄物系技術者，土木系技術者等ごとに概ねの期間や人数を記載）

《車両・資機材》（ごみ収集運搬車両，し尿収集運搬車両，その他車両，仮設トイレ等ごとに，応援が必要な期間や台数を記載）

《処理等》（被災市町村外での処理等について，概ねの期間や処理量等を記載）

【様式 4-2：応援申出確認及び受諾書】 ※プッシュ型（応援府県→応援市町村）

（応援市町村 担当課）御中

自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

【災害廃棄物処理等に係る応援 申出確認及び受諾書】

※訓練では、近畿地方環境事務所 → 応援府県 → 応援市町村の順で送信。

応援市町村は、以下に記入後、応援府県に送信。府県集計後、近畿地方環境事務所に送信し、近畿地方環境事務所が応援市町村とマッチング。

年 月 日に発生した災害に伴う廃棄物等の処理等に係る応援は可能ですか。

1. 可能      2. 不可能

★応援が可能な場合は以下を記入

2. 申出日時： 年 月 日 時

3. 応援可能内容

《人員》（事務系，廃棄物系技術者，土木系技術者等ごとに概ねの期間や人数を記載）

《車両・資機材》（ごみ収集運搬車両，し尿収集運搬車両，その他車両，仮設トイレ等ごとに，応援が可能な期間や台数を記載）

《処理等》（被災市町村外での処理等の受入について，概ねの期間や処理量等を記載）

【様式 4-3：応援要請及び申出の調整 回答書】※プッシュ型

---

(被災市町村 担当課) 御中  
自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

【災害廃棄物処理等に係る応援要請に対する応援回答書】  
※訓練では、近畿地方環境事務所 → 被災府県→被災市町村の順で送信。

応援要請に対して、以下のとおり回答します。

1. 回答日時： 年 月 日 時 分

2. 応援内容

《応援にくる(市町村)自治体名》  
自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

《人員》(事務系、廃棄物系技術者、土木系技術者等ごとに概ねの期間や人数を記載)

《車両・資機材》(ごみ収集運搬車両、し尿収集運搬車両、その他車両、仮設トイレ等ごとに、概ねの期間や台数、応援場所を記載)

《処理等》(被災市町村外での処理等について、概ねの期間や処理量等を記載)

---

(応援市町村 担当課) 御中  
自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

府県及び近畿環境事務所の調整の結果

【災害廃棄物処理等に係る応援申出の回答書(要請書)】  
※訓練では、近畿地方環境事務所 → 応援府県 → 応援市町村の順で送信。

応援申出に対して、以下のとおり応援を要請します。

1. 要請日時： 年 月 日 時

2. 応援要請内容

《応援する被災(市町村)自治体名》  
自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

《人員》(事務系、廃棄物系技術者、土木系技術者等ごとに概ねの期間や人数を記載)

《車両・資機材》(ごみ収集運搬車両、し尿収集運搬車両、その他車両、仮設トイレ等ごとに、概ねの期間や台数、応援場所を記載)

《処理等》(被災市町村外での処理等について、概ねの期間や処理量等を記載)

※本訓練では使用しません

【様式 5：応援要請書及び回答書（協定締結事業者）】

【要請】

（協定先担当）御中

自治体名： ， 部署名：

担当者名： ， 連絡先：

【災害廃棄物処理等に係る応援要請】

年 月 日に発生した災害に伴う廃棄物等の処理等に係る応援を以下のとおり要請します。

1. 要請日時： 年 月 日 時 分

2. 協定名：  
（協定未締結の場合は、「未締結」と記載）

3. 応援要請内容

《人員》（収集運搬要員、重機運転員、仮置場運営管理員等ごとに概ねの期間や人数を記載）

《車両・資機材》（ごみ収集運搬車両、し尿収集運搬車両、仮設トイレ、仮置場必要重機、コンテナ等ごとに、概ねの期間や台数を記載）

《その他》

【回答】

（担当課）御中

団体名： ， 部署名：

担当者名： ， 連絡先：

【災害廃棄物処理等に係る応援要請に対する回答書】

応援要請に対して、以下のとおり回答します。

1. 回答日時： 年 月 日 時 分

2. 応援内容

《人員》（収集運搬要員、重機運転員、仮置場運営管理員等ごとに概ねの期間や人数を記載）

《車両・資機材》（ごみ収集運搬車両、し尿収集運搬車両、仮設トイレ、仮置場必要重機、コンテナ等ごとに、概ねの期間や台数を記載）

《その他》

※本訓練では返信の必要はありません。

【様式6：片づけごみ広報・収集・運搬方法】

(担当課) 御中

●●次報告

報告日時：●●●●年●●月●●日●●時

自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

1 片づけごみの排出方法

- ・自治会等の単位で集積所を設置
- ・集積所を設けず、家の前に整理して排出
- ・その他 ( )

2 集積所の状況 (集積所を設置した場合)

- ・設置数 (〇〇箇所)
- ・ごみ出しルール (具体的に記述してください)  
例1：生活ごみは通常時のステーションで回収、資源ごみ回収は一時停止し家で保管  
例2：集積場には燃えるごみ、燃えないごみ、家電、家具に分別) など

3 収集・運搬状況

- ・直営 ( 台/日)
- ・委託 ( 台/日)
- ・一廃収集運搬許可業者 (協定あり・協定なし) ( 台/日)
- ・産廃収集運搬許可業者 (協定あり・協定なし) ( 台/日)
- ・この状況を踏まえて、どちらかに○  
【片づけごみの収集・運搬が十分ではない ⇒ 応援が必要】  
【片づけごみの収集・運搬は大丈夫 ⇒ 応援の必要はない】

4 住民広報の方法

- (あてはまるもの全てに○をし、広報内容をメールで送付してください)
- ・市町村の広報紙に掲載 (広報紙の発行頻度 ●回/月、臨時号の発行)
  - ・市長村ホームページへの掲載
  - ・(避難所・地域掲示板・集積所) に掲示
  - ・地元新聞等への掲載
  - ・テレビ・ラジオでの周知
  - ・その他 ( )

※発災時には、近畿地方環境事務所や府県が、主に電話で行う応援内容のマッチング確認事項を示したものです。本訓練では返信の必要はありません。

【参考：応援内容のマッチング確認事項】

(担当課) 御中

自治体名： ， 部署名：  
担当者名： ， 連絡先：

・被災府県内に応援可能性のある市町村があるか（被災府県は応援意向の調査を行い、地理的・応援可能内容から日程等を調整する）。

⇒応援可能性のある市町村の有無：有・無

⇒有 の場合、日程の調整：

・府県内調整困難な場合、あるいはさらに応援が必要な場合は、近畿地方環境事務所に連絡する。近畿地方環境事務所が他府県で応援の可能性のある府県（政令市）に調整を依頼する。

⇒他府県との調整が必要か：必要・不要

<マッチング内容>

・応援内容（人（技能・人数）・機材（収集運搬車両の種類と台数））

・事前調査が必要な場合：先発隊派遣の調整

・応援日数

・宿泊先（駐車場も含む、パッカー車両の洗車先）

・作業内容

・応援者：[代表者氏名： 、 役職： 、 連絡先： ]

・受援者：[代表者氏名： 、 役職： 、 連絡先： ]

・現地打合日時：、 場所：